



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MOTORLU ARAÇLAR ve ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Öğr. Gör. Dr. Arif KARADAĞ (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Anıl RIDVANOĞULLARI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Yavuz ERDEM (Üye)

Öğr. Gör. Nihat PARLAK (Üye)

Öğr. Gör. Mirze DEDEBEY (Üye)

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Özet

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü için hazırlanmış olan Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile meslek yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan bu BİDR’de; bölümümüzün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu 2024 yılı özelinde açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Öğr. Gör. Dr. Arif KARADAĞ

Bölüm Başkanı E-posta: a.karadag@alparslan.edu.tr

Bölüm Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2526

Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Dr. Yavuz ERDEM

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: y.akkusci@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2529

Bölüm Sekreteri Adı Soyadı: Mahmut ÖNER

Bölüm Sekreteri E-posta: m.oner@alparslan.edu.tr

Bölüm Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2506

2. Tarihsel Gelişim (Bölüm Hakkında):

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2012 yılından 2016 yılına kadar Otomotiv Teknolojisi Programı üzerine öğrenci kabul edilmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı bu bölüm altında öğrenci alımına başlamış ve eğitim-öğretim faaliyetlerini bu program çerçevesinde sürdürmektedir. Bu geçiş, bölümümüzün odak alanını raylı sistemler alanına genişletmeyi amaçlamaktadır.

Otomotiv Teknolojisi Programı, 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren de bölüm isimlerinde değişiklik yapılmasıyla Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü adı altında eğitim öğretim etkinliğini sürdürmüştür. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü bünyesinde Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren bulunmaktadır. Toplamda 5 akademisyen ve aktif 75 öğrenci ile örgün eğitim olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

BÖLÜME BAĞLI PROGRAMLAR

1- Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı

2- Otomotiv Teknolojisi Programı (Kapatılması için süreç işlemektedir.)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümümüz faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan, yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini “kültür” haline getirmiş bir yönetim modeline sahiptir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü’nün yönetim modeli ve idari yapısı “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği’ne göre belirlenmiştir. Bölüm bünyesinde bir tane program mevcuttur. Bu çerçevede bölüm başkanı, her dönem bölümde görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere en az iki kez değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Bu toplantılara ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda farklı paydaşlardan da katılım sağlanabilmekte, müdürlük de bu toplantılara katılabilmektedir. Bölüm ve programı başkanı bölümdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından ilgili teşkilat yönetmeliğine göre seçimle belirlenmekte, müdürlük de bu seçimler doğrultusunda tercihlerini yapmaktadır. Birimde hiyerarşiye uygun olarak öncelikle bölüm başkanlığı ve sonrasında müdürlük üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, bölüm başkanının yaptığı bölümde toplantıları) bölümde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler bölüm içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- (3) A.1.1.1.Üniversitelerde_Akademik_Teşkilat_Yönetmeliği
- (3) A.1.1.2.Birim_Organizasyon_Şeması
- (3) A.1.1.3.Birim_Yönetim_Kurulu
- (3) A.1.1.4.Birim_Kurulu
- (3) A.1.1.5.Birim_Komisyonları
- (3) A.1.1.6.Birim_İş_Takvimi_ve_Görev_Dağılımı
- (3) A.1.1.7.Akademik_Birimler_Görev_Tanımı_Formu
- (3) A.1.1.8.Bölüm_Akademik_Personeli
- (3) A.1.1.9.Bölüm_İdari_Personeli

A.1.2. Liderlik

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü'nde kalite güvence sistemi kültürü oluşturulmaya çalışılmakta ve çalışmalar yüksek bir motivasyonla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölüm yönetimi bu süreci etkin bir liderlik yaklaşımıyla yönetmektedir. Bölümde tüm çalışmalar koordinasyon ve iş birliği ile yürütülmektedir. Oluşturulan komisyonlar çerçevesinde yetki paylaşımı ile çalışmalar yürütülmekte, bölümün kalite süreçleri ile ilgili iş ve işlemler dengeli bir yönetim anlayışıyla ilerlemektedir. Bölümün sınav ve ders programlarının hazırlanması noktasında Bölüm Başkanlığı, ihtiyaç duyması halinde akademik personelden destek alarak süreci yürütmektedir. Birimin muafiyet ve denklik komisyonlarında yine Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda birimdeki akademik yardım alınmaktadır. Süreçte Müdürlük ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Gerekliğinde idari birimlerden destek alınmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4) A.1.2.1.[MAUN_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)
- (4) A.1.2.2.[Birim_Kalite_Komisyonu](#)
- (4) A.1.2.3.[Bölüm_Dış_Paydaş_Danışma_Kurulu](#)
- (4) A.1.2.4.[Bölüm_Öz_Değerlendirme_Raporu](#)
- (4) A.1.2.5.[Bölüm_Akademik_Güz_Dönemi_Toplantısı](#)
- (4) A.1.2.6.[Bölüm_Akademik_Bahar_Dönemi_Toplantısı](#)
- (4) A.1.2.7.[Bölümde_Uygulanan_Anketler](#)
- (4) A.1.2.8.[Birim_Komisyonlar](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzde işleyen süreçlerde sık sık iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilerek fikir alışverişinde bulunulmakta ve gelen geri dönüşler neticesinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (2) A.1.3.1.[Dış_Paydaş_Görüşmesi](#)
- (2) A.1.3.2.[Yenilenen_Müfredat](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümde bütün çalışmalar programlar ile iş birliği içinde yürütülmekte, gerektiğinde müdürlük kalite komisyonu ile görüşmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi (EBYS) üzerinden bildirmektedir. Meslek yüksekokul kurulu ise yüksekokuldaki yönetim kuruluna ve programlardaki süreçlere ilişkin kararlar almak amacıyla toplanmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi üzerinden bildirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.1.4.1.[MAUN_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)
- (3) A.1.4.2.[Bölüm_Dış_Paydaş_Danışma_Kurulu](#)
- (3) A.1.4.3.[Birim_Kalite_Komisyonu](#)
- (3) A.1.4.4.[Birim_Politikamız](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüm Başkanlığında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bilgilendirmede hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmakta, erişilebilir olarak ilan edilmekte ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bilgilendirme çalışmaları sistematiktir. İlan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumluları nettir. Alınan geribildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.1.5.1.[Bölüm_Web_Sayfası](#)
- (3) A.1.5.2.[Bölüm_Duyuru_Sayfası](#)
- (3) A.1.5.3.[Bölüm_Haber_Sayfası](#)
- (3) A.1.5.4.[Bölüm_İletişim_Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin, Misyon ve vizyonu tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir. Bölüm olarak tanımlanmış misyon, vizyon, amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Bölümümüz, öğrenci memnuniyet anketi ve mezun veri tabanı ile öğrencilerimize ait bilgileri sağlamaktadır.

Bölümün misyonu “Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü’nün misyonu, öğrencilere Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri alanında kapsamlı bir eğitim sunmak ve sektörde uzmanlaşmış profesyoneller yetiştirmektir. Misyonumuz, öğrencilerin araç teknolojileri, bakım-onarım, lojistik ve ulaştırma yönetimi gibi temel alanlarda gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamaktır. Ayrıca, teknolojik yenilikleri takip ederek öğrencilere sektördeki güncel gelişmeleri ve en iyi uygulamaları öğretmek de öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bununla birlikte, motorlu araçlar ve ulaştırma teknolojileri alanında kalifiye mezunlar yetiştirerek topluma ve sektöre katma değer sağlamaktır.” şeklinde ifade edilmektedir.

Bölümün vizyonu “Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, öğrencilere güçlü bir teknik temel sağlarken, aynı zamanda takım çalışması, problem çözme ve liderlik becerilerini de geliştirmelerini desteklemektedir. Öğrencilerimizin endüstrideki değişimlere uyum sağlayabilecekleri ve karmaşık projeleri başarıyla yönetebilecekleri bir ortamda yetişmelerini sağlıyoruz. Öğrencilerimize sektörün gereksinimlerini karşılayacak ve geleceğin raylı sistemlerine katkıda bulunacak şekilde yetkinlikler kazandırmayı amaçlamaktadır.” şeklinde ifade edilmektedir.

Temel değer ve hedefler aşağıdaki ifadelerle belirlenmiştir.

- Uzmanlık: Bölüm, öğrencilerin raylı sistemler yol teknolojisi alanında uzmanlaşmalarını sağlamayı hedefler. Öğrenciler, raylı sistemlerin tasarımı, inşası, bakımı ve işletimi gibi temel alanlarda kapsamlı bilgi ve beceri kazanır.
- Endüstri Bağlantısı: Bölüm, öğrencilerin endüstriyle yakın ilişkiler kurmalarını ve sektördeki en son gelişmeleri takip etmelerini sağlamayı hedefler. Staj ve proje fırsatlarıyla öğrenciler, gerçek dünya deneyimi kazanır ve sektör liderleriyle ağ kurma imkânı bulurlar.
- Sürdürülebilirlik: Bölüm, öğrencilerin sürdürülebilirlik ilkelerini raylı sistemler yol teknolojisi projelerine entegre etmelerini teşvik eder. Enerji verimliliği, çevresel etki azaltma ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak çözümler geliştirme konusunda öğrencilere bilgi ve farkındalık sağlar.
- Liderlik: Bölüm, öğrencilerin liderlik becerilerini geliştirmeyi hedefler. Öğrenciler, projeleri yönetme, takım çalışması, iletişim ve karar verme gibi alanlarda liderlik yetkinliklerini kazanır ve sektördeki değişimi yönlendirebilecek potansiyele sahip olurlar.
- Sürekli Gelişim: Bölüm, öğrencilerin öğrenmeye ve kendini sürekli olarak geliştirmeye teşvik eder. Sektördeki teknolojik gelişmeleri takip etmek, yeni beceriler edinmek ve profesyonel olarak güncel kalmak için öğrencilere fırsatlar sunar.

Bölümümüze ait kalite politikası, tüm paydaşlara duyurulmuş olup iş birliği halinde yürütülmektedir. Kalite politikamız çerçevesinde öğrenci odaklı yaklaşım, problem çözme stratejileri, zaman yönetimi uygulamaları, paydaş görüşmeleri, gelişim seminerleri ve personel değerlendirme toplantıları kalite uygulamalarımıza örnek olarak sunulabilmektedir. Bölümümüz yaptığı uygulamaların değerlendirilmesinde paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyeti, akademik faaliyet raporları gibi kriterleri kullanarak kalite güvence sürecini izlemektedir. Bölümümüz olarak paydaş görüşleri, toplumsal beklenti ve ihtiyaç, bilgide ve teknolojiye meydana gelen değişim gibi süreçlerden dolayı misyon ve vizyonunda dönem dönem güncellemeler yapmaktadır. Birim faaliyet raporlarının değerlendirilmesi sonucunda stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi, iyileştirmeler, gerçekleştirilemeyen hedefler değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.2.1.1.[Bölüm_Misyon](#)
- (3) A.2.1.2.[Bölüm_Vizyon](#)
- (3) A.2.1.3.[Bölüm_Hedeflerimiz](#)
- (3) A.2.1.4.[Bölüm_Faaliyet_Planı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) A.2.2.1.[MAUN_2021-2025_Dönemi_Stratejik_Planı_Hazırlama_Kılavuzu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlenmektedir. Ayrıca, birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl birimimizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili bilimsel faaliyetleri hakkında veriler toplanarak akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve yılsonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.2.3.1.[MAUN_Yıllara_Göre_Performans_Programları](#)
- (3) A.2.3.2.[MAUN_Öğrt._Üyesi_Kadrolarına_Yükseltme_ve_Atama_Yönergesi](#)
- (3) A.2.3.3.[Yeniden_Atama](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi

Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS). Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olan öğrencilerimiz sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Meslek Yüksekokulumuz e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini e-Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuz personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm yazışmalar EBYS ve kurumsal e-mail üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumda bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.3.1.1. [Akademik_Teşvik_Düzenleme_Denetleme_ve_İtiraz_Komisyonu](#)
- (4) A.3.1.2. [MAUN_Eduroam_Sistemi](#)
- (4) A.3.1.3. [E-Devlet_Kapısı_Üzerinden_Sunulan_Hizmetler](#)
- (4) A.3.1.4. [Öğrenci_Bilgi_Sistemi](#)
- (4) A.3.1.5. [Personel_Bilgi_Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu planlamalar her yılın sonunda kurumun web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için ihtiyaçlar belirlenmekte ve uygun görülünce müdürlüğe iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.2.1. [Kurum_İçi_Değerlendirme_Raporu](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüze ait alım-satım ve tüm finansal işlemler MAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölümde

ihtiyaçlar belirlendikten sonra gerekli belgeler hazırlanarak rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmekte ve alımları gerçekleştirildikten sonra birimize ulaştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.3.4.1.Birim_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.2.Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Yönetmeliği](#)
- (3) [A.3.4.3.Birim_Staj_Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.4.Program_Staj_Uygulama_Esasları](#)
- (3) [A.3.4.5.Birim_Kalite_Komisyonu_Alt_Çalışma_Grupları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölüm paydaşlarımız paydaş yönetimi prosedürüne göre belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile düzenli toplantılar yapılmakta ve fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi gibi anketler uygulanarak geri dönüşler alınmakta ve bu anket sonuçları analiz edilerek iyileştirmeler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) [A.4.1.1.Bölüm_Anketleri](#)
- (2) [A.4.1.2.Memnuniyet_Anketleri](#)
- (2) [A.4.1.3.Birim_Anket_ve_Raporları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.4.2.1. [MAUN_Dilek_Kutusu](#)
- (3) A.4.2.2. [Bölüm İletişim Kanalları](#)
- (3) A.4.2.3. [Program Staj Uygulama Esasları Öğrenci Görüş Anketi](#)
- (3) A.4.2.4. [Bölüm Değerlendirme Anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın hepsi üniversite bünyesinde bulunan Mezun Bilgi sistemine kayıtlıdır. Bu sayede mezunlarımıza ait veriler elde edilebilmekte ve takip edilebilmektedir. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi Üniversite mezun memnuniyet anketleri ve mezunlarımıza uygulanan program çıktılarına erişim düzeyi anketleri ile değerlendirilmektedir. Birimimizde bulunan tüm programların mezunları için kurulan sosyal platformlar aracılığı ile iletişim ve bilgi alışverişi devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) A.4.3.1. [MAUN_Mezun_Takip_Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bölüm olarak ikili anlaşmaların yapılması sürecini yönetmekteyiz. Erasmus kapsamında ikili anlaşma başvuru süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) A.5.1. 1. [MAUN_Erasmus_Koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca belirlenmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmektedir ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaktadır. Hibenin etkin bir şekilde kullanımını artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da Üniversite havuzuna aktarılmaktadır ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri (Erasmus, Mevlana Programı gibi) rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı yürütülmektedir. Birim olarak da Erasmus, Mevlana gibi programlar kapsamında ikili anlaşma girişimlerimiz devam etmektedir.

Öğr. Gör. Arif KARADAĞ Erasmus+ Personel Hareketliliği Kapsamında 2023 yılında Romanya'da Ders Verme Programına Katıldı.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) A.5.3.1. [Erasmus+ _Personel_Hareketliliği](#)

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde sürdürmektedir. Bununla birlikte, raporda program tasarımı, ders içerikleri ve öğrenci merkezli uygulamaların daha da geliştirilmesi gerektiği özellikle vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, 2024 yılında söz konusu eksikliklerin giderilmesi amacıyla kapsamlı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve aşağıdaki başlıklar altında güncellenmiş bilgiler paylaşılmıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere, program tasarımı süreçleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri ile tam uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. 2024 yılında ise bu süreçlerin daha sistematik, şeffaf ve etkili hale getirilmesi amacıyla aşağıdaki adımlar atılmıştır:

- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü'nün ders içerikleri, sektördeki gelişmeler, akademik yenilikler ve iç/dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmiştir.
- Program tasarımı sürecinde iç ve dış paydaş katılımı artırılarak, Muş İl merkezindeki tren garı temsilcileri ve aktif/mezun öğrencilerle gerçekleştirilen toplantılar sonucunda, program çıktıları ve ders öğrenme hedefleri gözden geçirilip yeniden değerlendirilmiştir.
- 2024 yılı itibarıyla, tüm derslerin Bologna Bilgi Paketi'ndeki içerikleri gözden geçirilerek güncellenmiş, ayrıca İngilizce çevirileri de revize edilerek uluslararası standartlara uyum sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.1.1.1. [MAUN _Önlisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

- (3) B.1.1.2. [Bölümde Verilen Dersler İçin Güncel Bilgi Paketleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

2024 yılında, ders dağılımı süreçlerinin daha şeffaf ve katılımcı bir yapıya kavuşturulması amacıyla aşağıdaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir:

- 2023 yılında tanımlanan ilke ve yöntemler, 2024 yılında daha detaylı hale getirilmiş ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile iş yükleri daha hassas bir şekilde değerlendirilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin geri bildirimleri de ders dağılımı süreçlerine dâhil edilerek, ders seçimlerinde daha esnek ve öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir.
- 2023 yılında belirlenen zorunlu ve seçmeli ders oranları, 2024 yılında öğrencilerin mesleki kazanımlarını artırmak ve disiplinler arası bir bakış açısı kazandırmak amacıyla yeniden gözden geçirilmiştir. Seçmeli ders havuzu genişletilerek, öğrencilere daha fazla seçenek sunulmuştur.
- 2023 yılında başlatılan ders bilgi paketlerinin güncellenmesi süreci, 2024 yılında daha sistematik hale getirilmiştir. Her dönem başında, ders bilgi paketleri ilgili öğretim üyeleri tarafından güncellenmekte ve ders izlenceleri ile uyumlu olarak program web sayfalarında paylaşılmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin ders içeriklerine erişimini kolaylaştırmıştır.
- 2024 yılında, ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla daha etkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Dönem sonlarında öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, ders dağılımı süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, ders dağılım dengesine ilişkin süreçler daha da iyileştirilmiş ve kurum genelinde etkin bir şekilde uygulanmaya devam edilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.1.[Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler Yol T eknolojisi Programı Dersler ve İçerikleri](#)
- (4)B.1.2.2.[Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı Dersler Ve İçerikleri](#)
- (4)B.1.2.3.[MAUN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu sağlamaya yönelik süreçler daha da geliştirilmiş ve kurum genelinde etkin bir şekilde uygulanmaya devam edilmektedir. 2024 yılında, bu süreçlerin daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla aşağıdaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir:

- 2023 yılında ders kazanımları ile program çıktıları arasında yapılan eşleştirmeler, 2024 yılında daha detaylı hale getirilmiştir. Güncellenen program çıktıları, tüm derslerin öğrenme kazanımlarıyla yeniden eşleştirilmiş ve bu ilişkilendirmeler ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmiştir. Özellikle karma ve uzaktan eğitim derslerinin kazanımları, revize edilen çıktılarla uyumlu hale getirilmiştir.
- 2024 yılında, ders kazanımlarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesine yönelik planlamalar daha sistematik hale getirilmiştir. Dönem sonlarında yapılan

değerlendirmeler sonucunda, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (4): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, 2024 yılında bölüm program çıktıları güncellenerek sektördeki gelişmeler, akademik ihtiyaçlar ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilmiştir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1.[Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler_Yol Teknolojisi Programı Dersler ve İçerikleri](#)
- (4)B.1.3.2.[Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı Dersler Ve İçerikleri](#)
- (4)B.1.3.3.[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Program çıktıları, sektör ihtiyaçları, akademik gereklilikler ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilerek, öğrenci iş yükü izleme ve ders güncelleme mekanizmaları kurum genelinde etkinleştirilerek aşağıdaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir:

- 2023'te AKTS kredileri TYYÇ ile uyumlu olsa da bazı derslerde tutarsızlıklar mevcuttu. Tüm derslerin AKTS hesaplamaları, TYYÇ kriterleri ve sektör beklentileri doğrultusunda bölüm kurulu tarafından gözden geçirildi. Uyumsuzluklar giderildi.
- 2023'te öğrenciler yapmış olduğu staj, staj komisyonu tarafından sadece öğrencilerin staj defterlerini inceleme şeklinde değerlendiriliyordu. 2024 yılında ise staj komisyonu bu değerlendirmeye ek olarak, öğrencileri bireysel olarak yapmış olduğu stajın sunumu üzerinden de değerlendirme başlamıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçleri daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Kanıtlar

- (3)B.1.4.1.[Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler_Yol Teknolojisi Programı Dersler ve İçerikleri](#)
- (3)B.1.4.2.[Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı Dersler Ve İçerikleri](#)
- (3)B.1.4.3.[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)
- (3)B.1.4.4.[Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Ders Programı](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2023 yılında oluşturulan periyot, ilke ve göstergeler, 2024'te daha dinamik ve katılımcı bir yapıya kavuşturulmuştur. Program çıktıları, sektör ihtiyaçları ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilerek, sürdürülebilir bir izleme-güncelleme sistemi kurulmuştur ve aşağıdaki adımlar gerçekleştirilmiştir:

- 2023'te dış paydaş anketleriyle sınırlı bir değerlendirme yapılıyordu. 2024 yılında aktif öğrenciler, mezunlar ve öğretim üyelerinin aktif katılımıyla anketler düzenlenmeye başlandı. Bu forumlarda program çıktıları ve iyileştirme önerileri tartışılıyor.

- 2023'te akreditasyon dair herhangi bir çalışma yoktu. 2024 yılında bölüm ve birim bazlı kurumların standartlarına uyum için birim bazlı oluşturulan akreditasyon komisyonu için temsilci atandı.
- 2023'te izleme sonuçlarına dayalı iyileştirmeler sistematik değildi. 2024 yılında ise, öğrenci geri bildirimleri ve başarı verileri temel alınarak bölüm toplantılarında eylemler belirleniyor.

Olgunluk Düzeyi (3): Programın genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.1.5.1.[Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Paydaş_Bilgileri](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

2023 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukların ilgili mevzuatta tanımlandığı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin Muş Alparslan Üniversitesi Senatosu tarafından ilan edilen akademik takvim çerçevesinde yürütüldüğü ve sürecin birim idaresi ve bölüm başkanlıklarının yönetiminde sürdürüldüğü belirtilmiştir. Ayrıca, akademik ve idari kadronun destekleriyle bu süreçlerin sürdürüldüğü ifade edilmiştir. 2024 yılı itibarıyla, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin daha sistematik hale getirilmesi, süreçlerin etkinliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir:

- Eğitim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar daha net hale getirilmiş, akademik takvim doğrultusunda süreçlerin takibi güçlendirilmiştir.
- Öğrenci danışmanlık ve akademik rehberlik süreçleri revize edilmiş, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla danışmanlık mekanizmaları güçlendirilmiştir.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla veri toplama mekanizmaları oluşturulmuş, öğretim elemanları ve öğrencilerden düzenli geri bildirim alınarak eğitim süreçlerine yönelik iyileştirmeler yapılmıştır.
- Dış paydaşlarla iş birliği artırılmış, sektör temsilcileriyle yapılan toplantılar ve sonucunda eğitim süreçlerinin daha nitelikli hale getirilmesi amacıyla çeşitli öneriler geliştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.1.6.1.[MAUN_Mevzuat_Listesi](#)
- (3) B.1.6.2.[MAUN_Akademik_Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda uygulanan öğretim yöntemleri, sektör beklentileri, akademik gereklilikler ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilerek öğretim süreçlerinin niteliği artırılmıştır. Öğrenci merkezli

öğrenme yaklaşımı doğrultusunda, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, teknolojik destekli öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılması ve öğrenme süreçlerinin etkileşimli hale getirilmesi yönünde iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı itibarıyla, öğretim yöntem ve tekniklerinin daha etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki geliştirmeler yapılmıştır:

- Öğrenci merkezli öğretim teknikleri çeşitlendirilmiş, programlarda etkileşimli, problem tabanlı ve proje bazlı öğrenme uygulamaları yaygınlaştırılmıştır.
- Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını artırmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilmiş, sunum, seminer ve grup çalışmaları gibi etkinlikler ders süreçlerine daha fazla entegre edilmiştir.
- Staj süreçleri gözden geçirilerek daha sistematik hale getirilmiş, öğrencilerin sektörle doğrudan temasını artıran iş birlikleri oluşturulmuş ve staj değerlendirme süreçleri revize edilmiştir.
- Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi hesaplamaları güncellenmiş, Bilgi Paketi ve ders izlenceleri üzerinden öğrencilere daha şeffaf ve erişilebilir bilgi sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (5): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Kanıtlar

- (5) B.2.1.1.[Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- (5) B.2.1.2.[Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Süreci](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), akademik gereklilikler ve öğrenci merkezli eğitim anlayışı ile uyumlu hale getirilerek değerlendirmenin güvenilirliği artırılmıştır. Bu kapsamda, öğrenci başarısını çok yönlü ölçmeye yönelik olarak değerlendirme süreçleri geliştirilmiş ve aşağıdaki iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir:

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik ilkeler ve kurallar daha sistematik hale getirilmiş, her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri dönem başında izlencelerde açıkça belirtilmiştir.
- Teorik derslerin yanı sıra mesleki uygulama derslerinin değerlendirme kriterleri gözden geçirilmiş, laboratuvar, atölye ve saha uygulamalarına yönelik değerlendirme süreçleri daha yapılandırılmış hale getirilmiştir.
- Öğrenci başarısını ölçmek için çok çeşitli değerlendirme yöntemleri uygulanmış, yazılı ve sözlü sınavların yanı sıra ödev, proje ve uygulama temelli değerlendirme gibi yöntemlerin kullanımı artırılmıştır.
- Öğrenci iş yüküne dayalı ölçme ve değerlendirme mekanizmaları gözden geçirilmiş, öğrenci başarısını daha doğru ölçebilmek için değerlendirme süreçlerinde öğrenci iş yükü dengesi yeniden yapılandırılmıştır.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik iyileştirmeler yapılmış, öğrenci anketleri, öğretim elemanı değerlendirme formları ve dilek kutularından elde edilen veriler analiz edilerek süreçler güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (5): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik süreçler daha sistematik hale getirilmiş ve uygulamaların sürdürülebilirliği artırılmıştır.

Kanıtlar

- (5) B.2.2.1.[MAUN_Dilek_Kutusu](#)
- (5) B.2.2.2.[MAUN_Memnuniyet_Anketleri](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabul seçenekleri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Yatay geçiş, öğrenci değişim programları (FARABİ, Erasmus) ve MAUN Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi gibi resmi düzenlemelere uygun olarak yürütülmektedir. 2024 yılında, öğrencinin hareketliliğini desteklemek, önceki öğrenimin bilgisini daha şeffaf ve etkin hale getirmek amacıyla aşağıdaki adımlar gerçekleştirildi:

- Önceki öğrenimin verilerinin ve kredi ayrıntılarının ayrıntılarına ilişkin bilgiler gözden geçirilerek güncellenmiş, intibak komisyonlarının değerlendirme kriterleri netleştirilmiş ve önceki hesaplamalarının bölümlerine yönelik adımlar hızlandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (5): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler belgesi, öğrenci kabulü, önceki öğrenimin parçaları ve kredilendirilmesine yönelik uygulamalar daha sistematik hale getirilmiş ve bileşenlerinin sürdürülebilirliği artırılmıştır.

Kanıtlar

- (5) B.2.3.1.[MAUN_Muafiyet_ve_Intibak_Yönergesi](#)
- (5) B.2.3.2.[MAUN_Mevzuat_Listesi](#)

B.2.4. Yeterliliğin Sertifikalandırılması ve Diploma

Program yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrencinin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğinin başarısız olduğu bilgi, beceri ve değerlendirmeleri dikkate alınır ve Bologna seçeneklerine uygun olarak programların yeterlikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ayırım yapmama daha detaylı hale getirildi. 2024 yılı boyunca sertifikaların sertifikalandırılması ve diplomaların daha şeffaf ve etkin hale getirilmesi amacıyla aşağıdakiler gerçekleştirilmiştir:

- Mezuniyet koşulları ve program yeterlilikleri daha sistemli hale gelir, ders öğrenmeleri zenginleşenlerle güçlendirilmiştir.
- Diploma ve sertifikalandırmaya ilişkin kurallar ve yönergeler güncellenmiş, öğrenci tanıtımları daha kapsamlı hale getirildi.
- Öğrenci iş yükü tabanlı 120 AKTS kredi sistemine dayalı birleştirme detayları revize edilmiş, mezuniyet süreçleri kolaylaştırılmıştır.
- Mezun faaliyetlerinin kariyer planlamasını desteklemek amacıyla öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından "MAUN Mezun Portalı" oluşturulmuş ve mezunların iş piyasasına entegrasyonunu kolaylaştırmak için kariyer desteğinin eklenmesi sağlanmıştır. Öğrenciler, Mezun Portalı üzerinden mezuniyet sonrasında iş fırsatlarını takip etmekle, kariyer yapabilmekte ve işverenlerle doğrudan iletişim kurabilmektedir.
- Öğrenci ilişkileri dijitalleştirilmiş, diploma ve sertifikalandırma işlemlerinin daha hızlı ve güvenilir bir şekilde korunması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (5): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, diploma bölümleri ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik sistemler daha sistematik hale getirilme ve saklanabilirliği artırılmıştır.

Kanıtlar

- (5) B.2.4.1.[MAUN_Diploma_Sorgulama_İşlemleri](#)

- (5) B.2.4.2.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizin Merkezi Kütüphanesi, 9.350 m² kapalı alana sahip olup, 2024 yılı itibariyle 65.382 adet kitap koleksiyonuyla hizmet vermektedir. 2024 yılı boyunca öğrenme ortamları ve erişilebilirliği ve genişletilmesi amacıyla aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmiştir:

- Dijital dağıtımın çeşitlendirilmesi: bilgilerin çevrimiçi kaynaklarının erişimini artırmak için elektronik kitap ve veri tabanlarını belirlemektir.
- Ders öğrenme ve çevrimiçi öğrenme araçlarına erişim sağlamak amacıyla üniversitemizin yönetim sistemi güncellenmiş ve kullanıcı tarafından öğrenilebilen hale getirildi.
- Kütüphane ve çalışma ortamının ergonomisi ve donanımı geliştirilerek, daha verimli çalışma ortamına sahip olmalarına olanak sağlanmıştır.
- Kampüs çapında internet erişim hızı artırılmış ve bilgisayar laboratuvarlarındaki donanımlar yenilenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum çapında öğrenme politikası, alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.3.1.1.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- (3) B.3.1.2.MAUN Öğrenme Platformu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

2024 yılı itibariyle Öğrenci memnuniyet anketleri içerisinde danışmanlık ve danışmanlık hizmetleri de değerlendirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM), faaliyetlerine yönelik kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler ve eğitimler düzenlemektedir. Örneğin, KARGEM ile İŞKUR Kampüs Ofisi iş birliğinde düzenlenen İş Kulübü Eğitimi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı takvimi, akademik destek bilgilerinin artırılması amacıyla aşağıdakiler gerçekleştirildi:

- Danışmanlık saatleri artırılmış ve bölümlerine erişim kolaylaştırılmıştır.
- KARGEM tarafından düzenlenen etkinlikler ve eğitimler çeşitlendirilmiş, katılımlara yönelik kariyer danışmanlık hizmetleri artırılmıştır.
- Öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirim formları düzenli olarak analiz edilir, büyüme sonuçları sürekli olarak iyileştirilir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda, akademik gelişim ve kariyer faaliyetlerine yönelik destek hizmetleri, 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen çerçevede yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.3.2.1.Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (3) B.3.2.2.Öğrenci Danışman Listesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüzde eğitimin tüm kaynağı, üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sunulan çeşitli hizmetlerden yararlanılabilmektedir. Bu hizmetler arasında sağlık hizmetleri, kültürel etkinlikler, spor faaliyetleri ve sosyal etkinlikler bulunmaktadır. Öğrenciler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinden gerekli bilgilere ulaşabilmektedir. Üniversitemiz, insanların geri bildirimlerini almakta ve memnuniyet düzeylerini kullanmak amacıyla çeşitli anketler düzenlemektedir. 2024 yılı boyunca, sistem ve altyapı bölgesel genişleme ve bu olanaklardan daha etkin yararlanmalarını sağlamak amacıyla aşağıdaki şekilde gerçekleştirildi:

- Kültürel gelişimlere katkı sağlamak için çeşitli atölye çalışmaları, seminerler ve sanat etkinlikleri düzenlendi.
- Öğrencilerimizin ders dışındaki zamanlarını en etkin ve kaliteli bir şekilde geçirmeleri amaçlanırken kişisel gelişimleri için turnuva, konser, gezi programı, festival, söyleşi ve konferanslar gibi etkinliklerin yapılması olanak sağlayan kampüs yerleşkesinde Genç Ofis ve Çay Bahane gibi birimler açılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum çapında tesis ve altyapı olanakları erişilebilir olup, öğrencilerimiz 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen çerçevede bu olanaklardan yararlanmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.3.3.1.Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı](#)
- (3) [B.3.3.2.MAUN_Anket_Linkleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bu arada, engellilerin üniversite içindeki fiziksel erişim seçenekleri gözden geçirilmiş, eğitim-öğretim bölümlerine katılımlarını düzenleme ve psikolojik danışmanlık ile rehberlik hizmetleri güçlendirilmiştir. 2024 yılı itibarıyla, dezavantajlıları eğitim yelpazesine daha etkin katılım sağlamak amacıyla aşağıdakiler gerçekleştirilmiştir:

- Engelliler için, erişim olanakları artırılmış, asansör, rampa ve merdiven düzenlemeleri iyileştirilmiştir.
- Engelli Öğrenci Birimi tarafından sunulan hizmetlerin, eğitim ve sınav düzenlemeleri konusunda öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmıştır.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri güçlendirilmiş, öğrenci destek sistemleri artırılmıştır. Üniversitenin bünyesinde alan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ve Aile Sağlığı Merkezi, dağıtımına yönelik hizmetler daha erişilebilir hale gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler kapsamında, dezavantajlı erişim eğitim olanaklarına erişimin farklı şekillerde genişletilmişler ve ayrıntıların sürdürülebilirliği artırılmıştır.

Kanıtlar

- (4) [B.3.4.1.Engelli_Öğrenciler_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Uygulama_Esasları](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitenin sunduğu sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere daha etkin katılım gösterileri amacıyla, bilgilendirme ve organizasyonlar sağlanıyor. 2024 yılı itibarıyla sosyal, kültürel ve sportif raporlama için daha erişilebilir hale getirilmesi amacıyla aşağıdakiler gerçekleştirilmiştir:

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin erişilebilirliği artırılmış, konulardaki faaliyetlerden haberdar olabilmeleri için web sayfası ve duyuru eklentileri güçlendirilmiştir.
- Birimimizde sportif faaliyetlerle ilgili öğrenciyi koordine etmek amacıyla öğrenci danışmanları aktif olarak bilgilendirme yapmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): 2023 yılında yapılan değerlendirmeler kapsamında, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere erişim artırılmış ve fırsat eşitliği sağlanmaya devam edilmiştir.

Kanıtlar

- (3) [B.3.5.1.Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümündeki eğitim-öğretim faaliyetleri Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programında 3, Otomotiv Teknolojisi Programında 2 Öğretim Görevlisi tarafından yürütülmektedir. Toplam 5 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanlar için tanınmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen çerçevede devam etmektedir.

Kanıtlar

- (3) [B.4.1.1.Motorlu_Araçlar_ve_Ulaştırma_Teknolojileri_Bölümü_Personel_Listesi](#)
- (3) [B.4.1.2.MAUN_Akademik_Personel_Atanma_Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (2): Bölümün öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlamalar 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen çerçevede devam etmektedir.

Kanıtlar

- (2) [B.4.2.1.Sürekli_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi](#)
- (2) [B.4.2.2.Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılma taleplerinde personele destek verilmekte ve maddi imkanlara dair planlamalar 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen çerçevede devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- (3) [B.4.3.1.Akademik_Teşvik_Düzenleme_Denetleme_ve_İtiraz_Komisyonu](#)

- (3)B.4.3.2.[Akademik_Teşvik_Başvuru_ve_Değerlendirme_Takvimi](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde araştırma laboratuvarı gibi imkanlar ve ödenek bulunmamaktadır. Araştırma süreçleri kişisel yönelimler ve imkânlarla sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüzde akademik personeli üniversite bünyesinde bulunan fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarından yararlanabilmektedir. Araştırmaya yeni başlayan ve gerekli şartları sağlayan personel Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) gibi çekirdek fonlara kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2): Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.1.2.1.[Teknoloji_Transfer_Ofisi](#)
- (2) C.1.2.2.[Bilimsel_Araştırma_Projeleri](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz meslek yüksekokulu bünyesinde olduğu için doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizde yapılan araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, birimimiz akademik personelinin katılımı sağlanmaktadır. Birimimiz bünyesinde çalıştay, proje pazarları vb. faaliyetler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz bünyesinde Erasmus ve Mevlâna programları dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı ve öğretim elemanlarının yurtdışı doktora sonrası araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (2) C. 2.2.1. [ERASMUS Programı](#)
- (2) C.2.2.2. [Mevlâna Programı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz bünyesinde yapılacak araştırmalar motivasyonel olarak desteklenmekte ve gerekli izinlerde kolaylık sağlanmaktadır. Ayrıca “Akademik Teşvik Programı” gibi ulusal düzeyde verilen teşvik ödüllerini alan akademik personel tebrik ve takdir yoluyla ödüllendirilerek motivasyonları arttırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.3.2.1. [Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Bölüm, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmamıştır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar yetersizdir.

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Bölümde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte birimimizin toplumsal katkı sürecinde kullanacağımız mali kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümün Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, 2023 Bölüm İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde yürütülmeye devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1): Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Sonuç ve Değerlendirme

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Misyon, vizyon, değerler ve temel politikalar çalışanlar ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmiş olması ve sahiplenilmesi
- Şehir ya da bölgedeki paydaşlarla iş birliği çerçevesinde faaliyetlerin önemsenmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliğe önem verilmesi
- Bölüm içi diyaloga önem verilerek güçlendirilmeye çalışılması
- Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği
- İş disiplinine sahip olunması
- Personelin özverili olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Fiziksel, teknolojik altyapıyı geliştirmek amacıyla laboratuvarların fiziki ve teknik imkanlarının yıllık olarak güncellenmesi gerekliliği
- Öğretim elemanlarının bilimsel yayın ve akademik çalışma sayısının yükseltilmesi.
- Birim kalite yönetim sisteminin dış paydaşlara duyurulma, bilgilendirme ve onları da sisteme dahil etmekteki yaşanan güçlükler
- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi